

นโยบายการต่อต้านการทุจริต และการแจ้งเบาะแสการทุจริต ของกลุ่มบริษัท บางกอก โปสต์

ประเด็นสำคัญ

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์และมีจรรยาบรรณ ทั้งต่อการทำงานภายในองค์กรและการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก
2. องค์ประกอบหลักของ “การทุจริต” คือ การหลอกลวง ข้อโกง หรือ การปลอมแปลงปกปิด โดยเจตนา
3. พฤติกรรมที่ไม่ซื่อสัตย์ ขัดต่อศีลธรรม การหลอกลวงหรือปลอมแปลงโดยมีเจตนา เป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนโยบาย และกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท ผู้ที่กระทำการดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจมีโทษถึงขั้นเลิกจ้าง
4. การจ่ายและรับ สินบน เงินใต้โต๊ะ ค่าตอบแทนโดยทุจริตจากผลประโยชน์ที่มอบให้ เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้อย่างยิ่ง
5. กลุ่มบริษัทคาดหวังว่าพนักงานที่มีข้อสงสัยหรือรับรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริต จะรายงานข้อมูลเหล่านั้นมาตามช่องทางที่กลุ่มบริษัทกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

1. สำนักตรวจสอบภายใน

- ติดต่อ: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- อีเมลล์: whistle_blowing@bangkokpost.co.th
- หมายเลขโทรศัพท์ : (66 2) 616 4567 - 8

หรือ

2. สำนักเลขานุการบริษัท

- ติดต่อ: เลขานุการบริษัท
- อีเมลล์: CS_Post@bangkokpost.co.th
- หมายเลขโทรศัพท์ : (66 2) 616 4509

6. สำนักตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานเดียวที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตตามข้อมูลที่ได้รับแจ้ง
7. รายงานและข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้เบาะแส จะถูกดำเนินการและเก็บรักษาเป็นความลับ เพื่อป้องกันการแก้แค้น หรือการตอบโต้ ที่อาจเกิดขึ้น

นโยบายการต่อต้านการทุจริต และการแจ้งเบาะแสการทุจริตฉบับเต็ม มีดังต่อไปนี้

นโยบายการต่อต้านการทุจริต และ การแจ้งเบาะแสการทุจริต

บทนำ

กลุ่มบริษัท บางกอก โพสต์ – “กลุ่มบริษัท” ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และศีลธรรมของพนักงานในทุกระดับ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสการทุจริตจึงได้ถูกจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การตรวจพบ การป้องปราม และการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำทุจริตในกลุ่มบริษัท

โดยทั่วไปพนักงานในแต่ละหน่วยงานจะเป็นผู้รับรู้ ตระหนักถึงความผิดปกติที่เกิดขึ้นในการทำงาน นโยบายฉบับนี้จึงต้องการส่งเสริมให้พนักงานรายงานข้อสงสัยต่างๆที่พบในการปฏิบัติงาน โดยเป็นการรายงานกับหน่วยงานภายในในกลุ่มบริษัท ตามกระบวนการที่กำหนดและมีการระบุผู้รับผิดชอบในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์การของการต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์ของนโยบาย:

- เพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจว่าข้อสงสัยที่แจ้งมานั้นจะถูกดำเนินการอย่างเป็นความลับ ทำให้พนักงานแจ้งโดยไม่มีความกังวลที่จะแจ้งข้อสงสัย หรือ ถ้ามคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการกระทำบางอย่างที่เชื่อว่าจะก่อให้เกิดผลเสียต่อกลุ่มบริษัท
- เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับพนักงาน ในการเสนอข้อสงสัยต่างๆ และการรับทราบผลการสอบสวนหรือการดำเนินการต่อข้อมูลนั้นๆ
- เพื่อสร้างความมั่นใจกับต่อพนักงานที่นำเสนอข้อมูลว่าจะได้รับแจ้งข้อมูลตอบกลับ และรับทราบถึงขั้นตอนที่จำเป็นในกรณีที่ข้อสงสัยเหล่านั้น ยังไม่ได้รับการดำเนินการที่เหมาะสม
- เพื่อเป็นการปกป้องพนักงานที่เสนอข้อมูลโดยมีเจตนาที่ดี จากการแค้นเคืองหรือตอบโต้จากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งข้อมูล
- เพื่อให้การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง เป็นไปอย่างเหมาะสมทันกาล

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อสงสัยเป็นการภายในเพื่อการพิจารณาดำเนินการ ในระดับสูง และเพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่พนักงานเชื่อว่าเป็นสัญญาณของการประพฤติผิด หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม อันได้แก่

- การกระทำผิด ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม หรือ การทำทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน
- การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม
- การก่ออาชญากรรม
- การจ่ายหรือการรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือผลประโยชน์ตอบแทนที่ไม่ถูกต้องในรูปแบบต่างๆ
- การประพฤติผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ
- ความพยายามที่จะปกปิด ความผิด การประทุพติมิชอบต่างๆ

นโยบายฉบับนี้ให้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม หรือ ข้อสงสัยของการทำทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษา ลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ คู่สัญญา และ/หรือ ผู้เกี่ยวข้องต่างๆในเชิงธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มบริษัท

วิธีปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้เป็นส่วนเพิ่มนอกเหนือจากวิธีการร้องเรียนหรือการแจ้งรายงานตามกฎระเบียบต่างๆ ผู้บริหารมีหน้าที่ที่จะต้องทำความเข้าใจกับพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้ตระหนักถึงการมีอยู่ของนโยบายเหล่านี้

วิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส

พนักงานผู้ที่พบพฤติกรรมต้องสงสัยว่าจะมีความไม่ซื่อสัตย์ หรือกิจกรรมที่อาจเกิดการทุจริต ต้องรายงานสิ่งที่พบตามช่องทาง การแจ้งเบาะแสดังกล่าวในตารางด้านล่างนี้ โดยพนักงานดังกล่าวต้องไม่ดำเนินการสอบสวน สัมภาษณ์ หรือหาข้อเท็จจริงด้วยตนเอง รวมถึงต้องไม่มีการติดต่อ หรือเผชิญหน้ากับบุคคลที่สงสัยว่าจะกระทำทุจริต หากผู้ที่ถูกร้องเรียน ผู้แทน หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ต้องการสอบถาม หาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน จะต้องกระทำผ่านสำนักตรวจสอบภายในเท่านั้น หากพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสรู้สึกว่าถูกคุกคาม ควรต้องแจ้งเรื่องไปยังสำนักตรวจสอบภายในหรือคณะกรรมการสอบสวน เพื่อรับทราบ หาแนวทางป้องกัน หรือคำแนะนำอื่นใด

ช่องทางแจ้งเบาะแส	
• อีเมล:	<i>whistle_blowing@bangkokpost.co.th</i>
• หมายเลขโทรศัพท์ :	<i>(66 2) 616 4567 - 8</i>
• ที่อยู่:	<i>เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักตรวจสอบภายใน บริษัท บางกอก โพสต์ จำกัด (มหาชน) อาคารบางกอก โพสต์ เลขที่ 136 ถนน ฒ ระนอง แยกสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110</i>
หรือ	
• อีเมล:	<i>CS_Post@bangkokpost.co.th</i>
• หมายเลขโทรศัพท์:	<i>(66 2) 616 4509</i>
• ที่อยู่:	<i>เลขานุการบริษัท บริษัท บางกอก โพสต์ จำกัด (มหาชน) อาคารบางกอก โพสต์ เลขที่ 136 ถนน ฒ ระนอง แยกสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110</i>

นโยบายนี้สนับสนุนให้พนักงานผู้แจ้งเบาะแสดเปิดเผยชื่อตนเองเมื่อทำการแจ้งข้อมูล เนื่องจากการแจ้งข้อมูลโดยไม่มีการระบุชื่อผู้ให้ข้อมูล จะมีความน่าเชื่อถือน้อยกว่า ซึ่งในกรณีนั้น การตัดสินใจในการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมาอาจขึ้นกับดุลยพินิจของกลุ่มบริษัท หากการแจ้งเบาะแสดกระทำไปด้วยเจตนาที่ดี สุจริต ถึงแม้ว่าเมื่อตรวจสอบแล้วจะไม่สามารถยืนยันว่ามีกรกระทำผิด พนักงานผู้ที่แจ้งเบาะแสดจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการแจ้งข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นในการแจ้งข้อมูล พนักงานควรต้องใช้ความ

ระมัดระวังในการให้ข้อมูลที่แจ้งมีความถูกต้อง ในทางตรงกันข้ามหากการแจ้งเบาะแสเป็นไปด้วยเจตนาที่ไม่ดี หรือต้องการก่อวินัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นการแจ้งข้อมูลลงซ้ำๆ พนักงานที่แจ้งอาจต้องได้รับโทษทางวินัย

เบาะแสของการทำทุจริตจะถูกส่งไปยังผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายนี้จะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆกับกิจกรรมที่ถูกรายงาน สำนักตรวจสอบภายในหรือเลขานุการบริษัทจะเป็นหน่วยงานแรกที่ได้รับรายงานและรายงานข้อมูลภาพรวมต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำแก่สำนักตรวจสอบภายในเพื่อประสานงานกับผู้บริหารที่เหมาะสมในการสอบสวน สัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง ในบางกรณี อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งต้องรายงานความคืบหน้าในการสอบสวนให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นระยะ โดยไม่ล่าช้า

การสอบสวนหาข้อเท็จจริง

การสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีได้รับแจ้งการกระทำที่สื่อว่าจะเป็นการทำทุจริตหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้อง จะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังอย่างมากเพื่อป้องกันการกล่าวหาโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือทำให้ผู้ที่ต้องสงสัยว่ากระทำผิดรู้ตัวว่ากำลังมีการสอบสวน

- ข้อมูลที่ได้รับแจ้งมาจะถูกดำเนินการด้วยความระมัดระวังและเป็นความลับ ข้อมูลต่างๆของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บเป็นความลับ หากไม่มีเหตุจำเป็นของการสอบสวนซึ่งทำให้ต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือผู้ที่แจ้งเบาะแสดำเนินการต้องเข้าให้ข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ของการสอบสวน
- สำนักตรวจสอบภายใน จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการสอบสวนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยปรึกษาร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการตามกรอบที่กำหนดในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- การสอบสวนการกระทำทุจริตประกอบด้วยกระบวนการหลากหลายที่จำเป็น เพื่อที่จะสามารถระบุได้ว่ากรกระทำทุจริตได้เกิดขึ้นจริงตามข้อมูลบ่งชี้ที่ได้รับมาหรือไม่ ทั้งนี้รวมถึงการรวบรวมข้อมูลในรายละเอียดเฉพาะที่เกี่ยวกับการกระทำทุจริตตามที่ได้รับแจ้งมา
- ในการสอบสวนการกระทำทุจริต พนักงานหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท อาจถูกเชิญมาเพื่อให้ข้อมูล

หากการสอบสวนบ่งชี้ว่ามีกรกระทำทุจริตจริง สำนักตรวจสอบภายในจะรายงานข้อตรวจพบต่อผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม และคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่ข้อตรวจพบนำไปสู่การลงโทษทางวินัยต่อพนักงาน ต้องมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบไปยังคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนจะประกอบไปด้วยตัวแทนจากสำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารระดับสูงตามสายงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อดำเนินการพิจารณาการสอบสวนในรายละเอียด และนำเสนอมาตรการการลงโทษทางวินัยที่จำเป็นต่อไป

การรายงานผล

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการต่อข้อมูลและข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ได้รับมาอย่างเป็นความลับ ผลการสอบสวนจะไม่ถูกเปิดเผยหรือนำไปหรือกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความจำเป็นต้องรับรู้ การเก็บรักษาความลับนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะปกป้องชื่อเสียงของบุคคลที่ถูกร้องเรียนแต่พบในภายหลังว่าไม่ได้กระทำผิด และเป็นการป้องกันความเสียหายขององค์กรเกี่ยวกับคดีทางแพ่ง

- คณะกรรมการสอบสวน หรือ สำนักตรวจสอบภายใน / เลขานุการบริษัท มีหน้าที่แจ้งสรุปผลการสอบสวนให้กับพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแส โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม

- คณะกรรมการสอบสวน หรือ สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ผลสรุป และ การลงโทษทางวินัย พนักงาน (หากมี) ให้กับผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหาร ได้รับทราบ
- สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานการสอบสวนทั้งหมด และผลการสอบสวนให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่รับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริต

กลไกหลักในการป้องปรามการเกิดทุจริตคือการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต การออกมาตรการต่างๆที่จะใช้ลดทอนความเสี่ยง และการจัดทำนโยบายที่มีประสิทธิผลในเรื่องที่เกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุม จะก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัท – กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และมาตรการที่จำเป็นในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
- คณะกรรมการตรวจสอบ – ประเมินประสิทธิภาพและความพอเพียงของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน การรายงานการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมการควบคุมตามที่ผู้บริหารได้จัดให้มี รวมถึงประสิทธิผลของการดำเนินการจัดการข้อมูลที่ได้รับจากการแจ้งเบาะแสการทำทุจริต
- ผู้บริหาร – จัดให้มีและปรับปรุงการควบคุมที่เหมาะสม ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อการป้องกันและตรวจจับการทุจริต และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่างๆ ผู้บริหารแต่ละท่านต้องมีความคุ้นเคยกับการกระทำผิดในรูปแบบต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในขอบเขตของการทำงานที่ตนรับผิดชอบดูแลอยู่ และต้องมีความตื่นตัวต่อสัญญาณผิดปกติต่างๆ
- ผู้ตรวจสอบภายใน – สอบทานและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาตามสัดส่วนของ การเกิดเหตุการณ์ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการควบคุมต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ
- ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก – ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกต้องมีความตื่นตัวต่อความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตทางการเงิน หรือความผิดปกติอื่นๆ และแจ้งเตือนโดยไม่ล่าช้า ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่สอบทานการจัดการต่างๆเพื่อการป้องกันหรือตรวจจับการทุจริตหรือความผิดปกติ และจำกัดโอกาสที่จะกระทำผิด ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกควรต้องประสานงานและแบ่งปันข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความครอบคลุม และสามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน

นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดูเพิ่มเติม:

- หลักจรรยาบรรณบริษัท
- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส
- กฎบัตรของการตรวจสอบภายใน

การอนุมัติ

นโยบายฉบับปรับปรุงแก้ไขนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560